

VADEMECUM

PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI FORMATIVO-CULTURALI E SOCIALI

Il presente documento vuole essere uno strumento utile alle associazioni per definire al meglio la loro idea progettuale e per auto-valutare la chiarezza e la completezza della domanda di contributo da presentare a La Cassa Rurale.

Un'idea progettuale valida e interessante potrebbe non essere presa in considerazione se non presentata in modo preciso ed esaustivo.

Di seguito un elenco dei quesiti da porsi durante la compilazione del modulo di domanda.

In cosa consiste il progetto che l'ente/associazione intende effettuare?

- Il progetto è coerente con gli obiettivi del bando?
- Chi legge non conosce il tuo progetto: hai fornito tutti i dettagli necessari per agevolare la comprensione dello stesso?
- Hai fornito delle indicazioni qualitative e quantitative che consentano a chi legge di valutare la portata del progetto?
- Hai chiarito il carattere straordinario del progetto rispetto alla normale attività della tua associazione?

Chi sono i destinatari del progetto?

- Hai indicato la categoria di soggetti destinatari del progetto (es. bambini, giovani, stranieri, anziani, diversamente abili, famiglie, altri enti/associazioni ...)?
- Hai indicato la provenienza geografica dei destinatari del progetto?
- Hai indicato se il progetto, oltre che ai destinatari diretti, potrebbe portare beneficio anche ad altre persone?
- Hai fornito un'indicazione circa il numero di potenziali destinatari del progetto?

Quali sono i bisogni ai quali si intende rispondere?

- Hai esposto come sono stati individuati i bisogni?
- Hai specificato in quale contesto geografico, demografico, sociale, culturale o altro sono stati rilevati questi bisogni?
- Hai descritto in modo chiaro e preciso come il progetto intende rispondere a questi bisogni?

Ci sono altri enti/associazioni coinvolti nell'ideazione e realizzazione del progetto?

Se la risposta è sì:

- Saper fare rete è di fondamentale importanza: hai specificato di che enti/associazioni si tratta e il motivo per cui sono stati coinvolti?

- Hai descritto il ruolo, la funzione e le azioni in carico ai partner del tuo progetto?
- Hai specificato se di tratta di un coinvolgimento solo generico e passivo (es. aiuto nella fase di promozione) oppure il partner parteciperà attivamente al progetto con risorse proprie (finanziarie, materiali, umane)?
- Qual è il valore aggiunto di questa collaborazione? Il partner ha delle competenze specifiche che incrementano la qualità del progetto?

Con quali risorse economiche si intende sostenere il progetto nel tempo?

- Se il progetto prevede un proseguo, con quali risorse si intendono coprire i costi futuri?
- Come verranno reperite queste risorse? (Es. autofinanziamento, sponsorizzazioni, entrate del progetto...)
- Se le risorse a disposizione non fossero sufficienti, il progetto verrebbe soppresso oppure solo ridimensionato?
- Se il progetto venisse ridimensionato, quali sono le attività fondamentali e irrinunciabili?

Quali e quante risorse umane si occuperanno della gestione futura del progetto?

- Se il progetto prevede un proseguo, chi si occuperà di proporre le attività previste?
- Hai specificato se si tratta di volontari, dipendenti dell'associazione o collaboratori esterni?

PER LA COMPILAZIONE DEL PROSPETTO ECONOMICO

La domanda deve essere presentata congiuntamente al "Prospetto economico del progetto", che deve essere compilato esclusivamente sul fac simile in formato excel disponibile su www.lacassarurale.it.

Voci di spesa

- Le voci di spesa sono coerenti con il progetto?
- I prezzi indicati sono in linea con i prezzi di mercato?
- Hai descritto in modo analitico le voci di spesa in modo da essere agevolato nel momento della rendicontazione? Alcuni esempi di categoria di spese:
 - Acquisto beni durevoli (immobili, attrezzature, macchinari, etc)
 - Acquisto beni di consumo (alimenti, bevande, etc)
 - Acquisto servizi esterni (trasporto, noleggio, musica, etc)
 - Costi per attività promozionali (brochure, affissioni, volantini, pubblicità, etc)
 - Costi di gestione (affitto, luce, acqua, spese amministrative, etc)
 - Costi del personale (retribuzioni, rimborsi, assicurazioni, etc)
 - Altre uscite

Sostegno richiesto alla Cassa Rurale

- Il sostegno richiesto rispetta i criteri del bando?
- L'importo richiesto è coerente rispetto ai costi e al disavanzo del progetto?